ОТЧЕТ

о работе Центрального управления социальной защиты населения

Администрации города Челябинска

за III квартал 2021 г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Ответственный за выполнение | Информация о выполнении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| I. Вопросы, вносимые на заседания городской Думы | | | | |
|  | Не планировалось | | | |
| II. Вопросы, вносимые на заседание Коллегии Администрации города | | | | |
|  | Не планировалось | | | |
| III. Проекты правовых актов по вопросам деятельности Администрации города | | | | |
| 1. | О снижении брачного возраста при вступлении в брак несовершеннолетних детей | июль  август  сентябрь | Яковлева Е. А., начальник отдела опеки и попечительства | распоряжения Администрации города Челябинска от 21.04.2021 № 4455-м;  от 31.05.2021 № 6116-м, № 6117-м |
| 2. | Об установлении опеки и попечительства над совершеннолетними недееспособными гражданами | июль  август  сентябрь | Яковлева Е. А., начальник отдела опеки и  попечительства | распоряжения Администрации города Челябинска от 09.07.2021 № 7926-м; от 16.07.2021 № 8169-м |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3. | Об установлении опеки и попечительства над несовершеннолетними детьми, оставшимися без попечения родителей | июль  август  сентябрь | Яковлева Е. А., начальник отдела опеки и попечительства | распоряжения Администрации города Челябинска от 06.07.2021 № 7777-м; от 08.07.2021 № 7851-м; № 7870-м;  от 14.07.2021 № 8072-м; № 8073-м; от 27.07.2021 № 8605-м; от 06.08.2021 № 9022-м |
| 4. | О передаче несовершеннолетнего ребенка  на воспитание в приемную семью | июль  август  сентябрь | Яковлева Е. А., начальник отдела опеки и попечительства | распоряжения Администрации города Челябинска по данному вопросу  не выносились |
| 5. | Об изменении фамилии, имени, отчества несовершеннолетних детей | июль  август  сентябрь | Яковлева Е. А., начальник отдела опеки и попечительства | распоряжения Администрации города Челябинска от 06.09.2021 № 10230-м, № 10231-м |
| 6. | О совершении сделок по распоряжению жильем и имуществом, собственниками которых являются несовершеннолетние дети | июль  август  сентябрь | Яковлева Е. А., начальник отдела опеки и попечительства | распоряжения Администрации города Челябинска от 02.07.2021 № 7564-м; № 7567-м; № 7616-м; № 7597-м;  № 7611-м; от 08.07.2021 № 7825-м;  № 7847-м; от 09.07.2021 № 7897-м;  от 14.07.2021 № 8059-м; от 16.07.2021 № 8148-м; № 8149-м; № 8152-м;  № 8153-м, № 8154-м; № 8202-м;  № 8203-м; от 20.07.2021 № 8294-м; № 8313-м; № 8314-м; № 8315-м;  от 21.07.2021 № 8348-м; № 8352-м; от 23.07.2021 № 8414-м; № 8419-м;  № 8420-м; от 26.07.2021 № 8479-м; от 28.07.2021 № 8667-м; № 8659-м;  № 8660-м; № 8671-м; № 8672-м;   от 29.07.2021 № 8764-м; № 8765-м; № 8766-м; № 8767-м; № 8768-м;  № 8769-м; № 8770-м; № 8772-м; |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  | от 30.07.2021 № 8821-м; № 8829-м; № 8836-м, от 03.08.2021 № 8883-м;  № 8896-м; № 8898-м; № 8889-м;  от 04.08.2021 № 8954-м; от 05.08.2021 № 8975-м; № 8976-м; от 06.08.2021 № 9021-м; от 11.08.2021 № 9167-м; № 9174-м;от 12.08.2021 № 9233-м;  № 9237-м; № 9238-м; № 9244-м;  № 9245-м; № 9247-м; № 9251-м;  от 16.08.2021 № 9349-м; № 9414-м; от 17.08.2021 № 9433-м; № 9435-м; № 9441-м; от 19.08.2021 № 9542-м;  от 23.08.2021 № 9655-м; № 9661-м; № 9654-м; от 24.08.2021 № 9733-м;  от 30.08.2021 № 9962-м; от 06.09.2021 № 10148-м, № 10163-м; от 07.09.2021 № 10309-м; от 08.09.2021 № 10322-м, № 10345-м, № 10371-м |
| 7. | О совершении сделок по распоряжению жильем и имуществом, собственниками которых являются совершеннолетние недееспособные граждане | июль  август  сентябрь | Яковлева Е. А., начальник отдела опеки и попечительства | распоряжения Администрации города Челябинска от 08.07.2021 № 7839-м |
| 8. | Об определении несовершеннолетних детей, оставшихся без попечения родителей,  в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | июль  август  сентябрь | Яковлева Е. А., начальник отдела опеки и попечительства | распоряжения Администрации города Челябинска от 16.07.2021 № 8179-м; от 02.08.2021 № 8871-м; от 13.08.2021 № 9296-м; от 06.09.2021 № 10182-м |
| 9. | Об обеспечении сохранности права собственности, права пользования  за несовершеннолетними, находящимися под опекой (попечительством) и в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | июль  август  сентябрь | Яковлева Е. А., начальник отдела опеки и попечительства | распоряжения Администрации города Челябинска по данному вопросу  не выносились |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 10. | О разрешении на распоряжение денежными средствами несовершеннолетних | июль  август  сентябрь | Яковлева Е. А., начальник отдела опеки и попечительства | распоряжения Администрации города Челябинска от 06.07.2021 № 7781-м; от 16.07.2021 № 8191-м; № 8192-м; № 8185-м; от 23.07.2021 № 8424-м;  от 26.07.2021 № 8513-м; от 28.07.2021 № 8695-м; № 8696-м;  № 8691-м; № 8692-м; № 8708-м;  от 30.07.2021 № 8847-м; № 8848-м; от 02.08.2021 № 8872-м; от 05.08.2021 № 8990-м; № 8994-м; от 06.08.2021  № 9011-м; от 11.08.2021 № 9175-м; от 12.08.2021 № 9265-м; № 9273-м;  № 9268-м; № 9274-м; № 9288-м;  от 17.08.2021 № 9481-м; от 06.09.2021 № 10174-м; № 10193-м, № 10202-м,  от 08.09.2021 № 10389-м, № 10390-м,  № 10391-м, № 10392-м, № 10393-м,  № 10394-м, № 10395-м, № 10396-м;  от 09.09.2021 № 10437-м, № 10439-м,  № 10440-м, № 10441- м, № 10443-м,  № 10467-м |
| 11. | О разрешении на распоряжение денежными средствами совершеннолетних недееспособных граждан | июль  август  сентябрь | Яковлева Е. А., начальник отдела опеки и попечительства | распоряжения Администрации города Челябинска от 06.09.2021 № 10217-м, № 10218-м, № 10219-м, № 10220-м,  № 10224-м, № 10225-м |
| 12. | Об отмене опеки и попечительства | июль  август  сентябрь | Яковлева Е. А., начальник отдела опеки и попечительства | распоряжение Администрации города Челябинска от 14.07.2021 № 8074-м |
| 13. | О разрешении на раздельное проживание попечителя с подопечным | июль  август  сентябрь | Яковлева Е. А., начальник отдела опеки и попечительства | распоряжения Администрации города Челябинска по данному вопросу  не выносились |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 14. | Об отмене, внесении изменений  в распоряжения | июль  август  сентябрь | Яковлева Е. А., начальник отдела опеки и попечительства | распоряжения Администрации города Челябинска от 16.07.2021 № 8139-м; от 10.08.2021 № 9150-м; от 19.08.2021 № 9563-м; от 31.08.2021 № 10000; от 07.09.2021 № 10289-м |
| IV. Информационно-аналитические записки | | | | |
| 15. | Анализ расходования финансовых средств, выделенных на предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан из средств федерального, областного и городского бюджетов | июль - сентябрь ежемесячно | Никонова Л. С., начальник отдела выплат, учета и контроля  за предоставлением льгот | информационно-аналитические записки  от 01.07.2021, от 02.08.2021,  от 01.09.2021 |
| 16. | Об итогах работы отдела за первое полугодие по взаимодействию с Территориальным отделом ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Челябинском городском округе:  по обеспечению сотрудничества и информационного обмена, приема граждан  по отдельным видам государственных услуг, передачи и обработки документов категорий граждан; по системе межведомственного электронного взаимодействия  по предоставлению гражданам отдельных видов государственных услуг; по приему заявлений граждан, поступивших  в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг, Региональный портал государственных и муниципальных услуг | июль | Платинова Ю. В., начальник отдела обеспечения мер социальной поддержки и автоматизации базы данных | информационно-аналитическая записка от 08.07.2021 |
| 17. | О проведении межведомственной акции «Подросток» | сентябрь | Калинина Е. В., начальник отдела семьи и назначения детских пособий | информационно-аналитическая записка от 06.09.2021 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 18. | О проведении межведомственной акции «Образование всем детям» | сентябрь | Калинина Е. В., начальник отдела семьи и назначения детских пособий | информационно-аналитическая записка от 30.09.2021 |
| V. Организационные и культурно-массовые мероприятия | | | | |
| 19. | Организация и проведение работы  по назначению и выплате единовременного социального пособия на подготовку детей  к школе в соответствии  с постановлением Губернатора Челябинской области | июль  август  сентябрь | Калинина Е. В., начальник отдела семьи и назначения детских пособий | подано 98 заявлений на 203 ребенка  на сумму 304 500,00 рублей; выплачено 49 семьям на 111 детей на сумму  166 500,00 рублей |
| 20. | Участие в проведении межведомственной акции «Подросток» | июль  август  сентябрь | Калинина Е. В., начальник отдела семьи и назначения детских пособий | в течение акции выявлено и поставлено  на учет 2 семьи в категорию «находящиеся в социально опасном положении», 6 в категорию «трудная жизненная ситуация», снято с учета 3 семьи в связи с улучшением ситуации, проведен 21 патронаж |
| 21. | Участие в проведении межведомственной акции «Образование всем детям» | сентябрь | Калинина Е. В., начальник отдела семьи и назначения детских пособий | в течение акции выявлено и поставлено  на учет 1 семья в категорию «трудная жизненная ситуация», снято с учета 4 семьи в связи с улучшением ситуации, проведено 6 патронажей |
| 22. | Организация и проведение районного отборочного тура фестиваля творчества пожилых людей «Когда поет душа» | сентябрь | Курбатова И. П., начальник отдела реализации муниципальных программ | 22.09.2021 в Центральной библиотеке им. А. С. Пушкина проведен районный тур городского фестиваля творчества пожилых людей «Когда поет душа», в фестивале приняли участие 55 человек, всем вручены памятные подарки и дипломы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 23. | Организация и проведение работы  по регистрации обращений граждан, ведению тематического классификатора, контроль подготовки ответов на письменные и устные обращения граждан и организаций, на запросы Комитета социальной политики города Челябинска, Министерства социальных отношений Челябинской области, администрации города Челябинска, и иных органов и учреждений | июль  август  сентябрь | Курбатова И. П., начальник отдела реализации муниципальных программ | всего в управление поступило 189 письменных обращений, из них –137 в электронном виде, каждое обращение зарегистрировано в журнале и введено в электронную базу обращений и заданий, сформированы личные дела, ответы направлены по 158 обращениям, 43 – перенаправлено по тематической и территориальной принадлежности. Каждую неделю ведется контроль сроков подготовки ответов, отчет   в Администрацию города направлен 28.09.2021, в Комитет социальной политики города Челябинска - 22.09.2021 года, нарушения сроков ответов на обращения нет |
| 24. | Организация и проведение работы  в соответствии с Порядком предоставления ветеранам Великой Отечественной войны единовременной материальной помощи  на ремонт жилья, подводку к дому газопровода и установку внутридомового газового оборудования | июль  август  сентябрь | Курбатова И. П., начальник отдела реализации муниципальных программ | по 18 личным делам, направленным  в Министерство социальных отношений Челябинской области 18 ветеранам выплачено по 40 000,00 рублей  текущий ремонт, на общую сумму 720 000,00 рублей |
| 25. | Организация и проведение работы  по предоставлению санаторно-курортного оздоровления отдельным категориям граждан из средств областного бюджета, предоставление направлений в социально-оздоровительные центры «Утес» и «Тополек» | июль  август  сентябрь | Курбатова И. П., начальник отдела реализации муниципальных программ | поставлено в очередь на санаторно-курортное оздоровление из числа граждан льготных категорий – 3 человека, 6 человек в очередь в социально-оздоровительный центр «Утес», обеспечены путевками в СОЦ «Утес» - 6 человек, в санаторий «Металлург» - 2 человека |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 26. | Организация работы по предоставлению муниципальной услуги в соответствии  с административным регламентом «Адресная материальная помощь гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации», утвержденным постановлением Администрации города Челябинска от 28.08.2019 № 398-п | июль  август  сентябрь | Курбатова И. П., начальник отдела реализации муниципальных программ | принято 22 заявления на оказание материальной помощи в связи с трудной жизненной ситуацией, сформированы личные дела, составлены акты материально-бытового положения, сделаны межведомственные запросы, помощь оказана 22 гражданам на сумму 145 000,00 рублей |
| 27. | Организация и проведение работы  по предоставлению муниципальной услуги  в соответствии с административным регламентом «Адресная материальная помощь гражданам при возникновении чрезвычайной ситуации», утвержденным постановлением Администрации города Челябинска от 02.09.2019 № 403-п | июль  август  сентябрь | Курбатова И. П., начальник отдела реализации муниципальных программ | обращений не поступало |
| 28. | Организация и проведение работы  по предоставлению государственной услуги «Выплата единовременного социального пособия» из средств областного бюджета | июль  август  сентябрь | Курбатова И. П., начальник отдела реализации муниципальных программ | поступило 1 заявление  о предоставлении государственной услуги «Выплата единовременного социального пособия» из средств областного бюджета, заявление рассмотрено на заседании комиссии, отказана в связи с отсутствием основания |
| 29. | Организация и проведение работы  по реализации Федерального закона  от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан  в Российской Федерации»: формирование личных дел, регистрация индивидуальной программы предоставления социальных услуг, решений и уведомлений | июль  август  сентябрь | Курбатова И. П., начальник отдела реализации муниципальных программ | рассмотрено 37 заявлений на предоставление социальных услуг на дому¸ 92 заявления  на предоставление социальных услуг  в отделении дневного пребывания, сформированы личные дела, составлены акты обследования, индивидуальные программы предоставления социальных услуг, подготовлены решения и уведомления |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 30. | Организация и проведение работы  по поздравлению долгожителей района, вручению персональных поздравлений Президента Российской Федерации | июль  август  сентябрь | Курбатова И. П., начальник отдела реализации муниципальных программ | организовано и проведено поздравление 35 долгожителей, из них: старше 100 лет – 1 человек, 100-летних – 1 человек, 95 - летних – 6 человек, 90 - летних – 27 человек, на общую сумму 49 000,00 рублей, всем долгожителям вручены поздравительные открытки Главы города Челябинска, ветеранам ВОВ - персональные поздравления Президента Российской Федерации |
| 31. | Организация и проведение работы по ведению базы данных и выдаче справок для оформления льготного проезда  в муниципальном транспорте гражданам, достигшим возраста 55 лет (женщины) и 60 лет (мужчины), не пользующимся мерами социальной поддержки по федеральному и региональному законодательству | июль  август  сентябрь | Курбатова И. П., начальник отдела реализации муниципальных программ | выдано 63 справки на проезд в муниципальном транспорте |
| 32. | Организация и проведение заседаний комиссии по оказанию адресной социальной помощи гражданам Центрального района города Челябинска | июль  август  сентябрь | Курбатова И. П., начальник отдела реализации муниципальных программ | организовано и проведено 13 заседаний комиссии по оказанию адресной социальной помощи гражданам Центрального района города Челябинска, рассмотрено 454 заявления от малообеспеченных граждан и 22  от граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации: по 439 заявлениям помощь оказана на общую сумму  399 000,00 рублей, по 37 заявлениям отказано в связи с отсутствием оснований |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 33. | Организация и проведение работы по приему документов и выдаче справок для получения государственной социальной стипендии | июль  август  сентябрь | Курбатова И. П., начальник отдела реализации муниципальных программ | выдано 128 справок для получения государственной социальной стипендии |
| 34. | Организация и проведение работы  по предоставлению муниципальной услуги   в соответствии с административным регламентом «Адресная материальная помощь малообеспеченным категориям населения, имеющим среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума», утвержденным постановлением Администрации города Челябинска  от 28.08.2019 № 395-п | июль  август  сентябрь | Курбатова И. П., начальник отдела реализации муниципальных программ | рассмотрено 454 заявления  от малообеспеченных граждан, по 417 заявлениям помощь оказана на общую сумму 399 000,00 рублей, по 37 заявлениям отказано в связи  с отсутствием оснований |
| 35. | Организация и проведение заседаний комиссии по рассмотрению спорных вопросов, возникающих при предоставлении мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проведение работы  по взысканию излишне выплаченных сумм пособий, компенсаций, выплат | июль  август  сентябрь | Никонова Л. С., начальник отдела выплат, учета и контроля  за предоставлением льгот | проведено 4 заседания комиссии, рассмотрено 66 случаев возникновения излишне выплаченных сумм по вине получателей: 15.07.2021 (7 дел), 29.07.2021 (12 дел), 05.08.2021 (11 дела), 24.09.2021 (36 дел), проводится работа по взысканию излишне выплаченных сумм – подготовка писем, решений, квитанций |
| 36. | Организация и проведение Клуба приемного родителя | сентябрь | Яковлева Е. А., начальник отдела опеки и попечительства | Клуб приемного родителя  не проводился |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 37. | Организация и проведение работы  по предоставлению санаторно-курортного оздоровления и загородного оздоровления отдельным категориям населения:  - детям школьного возраста;  - детям с ограниченными возможностями здоровья в социально-реабилитационных центрах;  - детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, воспитывающимся  в замещающих семьях | июль  август  сентябрь | Калинина Е. В., начальник отдела семьи и назначения детских пособий,  Яковлева Е. А., начальник отдела опеки и попечительства | на получение путевок на санаторное оздоровление детей подано 3 заявления, выдано 43 путевки, на загородное оздоровление детей заявления не подавались, выдана 21 путевка, в социально-реабилитационный центр «Здоровье» выдано 12 путевок |
| 38. | Организация и проведение работы  по профилактике семейного неблагополучия  в соответствии с Порядком осуществления деятельности по выявлению детей, нуждающихся в государственной защите, и устранению причин нарушения их прав и законных интересов | июль  август  сентябрь | Калинина Е. В., начальник отдела семьи и назначения детских пособий | в течение квартала поставлено на учет  в категории «находящиеся в социально опасном положении» 2 семьи, снята 1 семья, в категорию «находящиеся  в трудной жизненной ситуации» поставлено на учет 7 семей, снято 9 семей, поступило 21 сообщение, проведено 124 патронажа |
| 39. | Организация и проведение заседаний межведомственной комиссии по работе  с семьями и детьми при администрации Центрального района города Челябинска | июль  август  сентябрь | Калинина Е. В., начальник отдела семьи и назначения детских пособий | проведено 4 заседания комиссии: 01.07.2021, 29.07.2021, 26.08.2021, 21.09.2021 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 40. | Организация и проведение работы  по назначению и выплате государственных пособий в соответствии с Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ  «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», законами Челябинской области от 27.10.2005 № 417-ЗО  «Об областном единовременном пособии при рождении ребенка» | июль  август  сентябрь | Калинина Е. В., начальник отдела семьи и назначения детских пособий,  Никонова Л. С., начальник отдела выплат, учета и контроля  за предоставлением льгот | принято 366 заявлений на назначение государственных пособий - пособие  по уходу за ребенком до 1,5 лет - 70 заявлений;  - единовременное пособие с связи  с рождением ребенка — 24 заявления;  - пособие на ребенка — 131 заявление;  - областное единовременное пособие — 131 заявление;  ежемесячная денежная выплата  на третьего ребенка — 48 заявлений  пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет выплачено 401 гражданину на сумму 11 799 858,82 рублей через кредитные учреждения, 4 гражданам на сумму 207 158,71 рублей через почтовые отделения;  пособие на рождение выплачено  39 гражданам на сумму 884 402,89 рубля через кредитные учреждения, через почтовые отделения 2 гражданам на сумму 43 438,54 рублей;  выплата областного единовременного пособия при рождении ребенка произведена через кредитные учреждения 137 гражданам на сумму 419 000,00 руб., через почтовые отделения 3 гражданам на сумму 7 000,00 рублей;  пособие на ребенка выплачено через кредитные учреждения 1912 гражданам на сумму 3 782 902,00 рубля, через почтовые отделения – 19 гражданам на сумму 51 705,00 рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 41. | Организация и проведение работы по приему документов и назначению муниципального пособия неработающим родителям детей-инвалидов, воспитывающих их в неполных семьях в соответствии с Административным регламентом «Назначение и выплата муниципального пособия неработающим родителям (иным законным представителям), воспитывающим детей-инвалидов в неполных малообеспеченных семьях», утвержденным постановлением Администрации города Челябинска от 17.02.2016 № 69-п | июль  август  сентябрь | Калинина Е. В., начальник отдела семьи и назначения детских пособий,  Никонова Л. С., начальник отдела выплат, учета и контроля  за предоставлением льгот | муниципальное пособие неработающим родителям (иным законным представителям), воспитывающим детей-инвалидов в неполных малообеспеченных семьях, выплачено 20 гражданам на сумму 114 000,00 рублей через ПАО «Сбербанк» |
| 42. | Организация работы по приему документов, назначению, выплате ежемесячной выплаты  в связи с рождением первого ребенка  в соответствии с Федеральным законом  от 28.12.2017 № 418-ФЗ «О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей» | июль  август  сентябрь | Калинина Е. В., начальник отдела семьи и назначения детских пособий,  Никонова Л. С., начальник отдела выплат, учета и контроля  за предоставлением льгот | на назначение ежемесячной выплаты  в связи с рождение первого ребенка принято 177 заявлений  выплата сформирована на кредитные учреждения 704 гражданам на сумму 26 036 233,29 рубля, выплата  на почтовые отделения  не производилась |
| 43. | Организация работы по приему документов и назначению, осуществление выплат  в соответствии с постановлением Правительства Челябинской области  от 20.06.2018 № 301-П  «Об Административном регламенте предоставления государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной | июль  август  сентябрь | Калинина Е. В., начальник отдела семьи и назначения детских пособий,  Никонова Л. С., начальник отдела выплат, учета и контроля | на назначение ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка и (или) последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет принято 48 заявлений;  выплата, назначаемая в случае рождения третьего ребенка и (или) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка и (или) последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет и внесении изменений  в некоторые постановления Правительства Челябинской области» |  | за предоставлением льгот | последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, предоставлена через кредитные учреждения 220 гражданам на сумму 8 600 320,74 рублей, через почтовые отделения – 2 гражданам на сумму 70 164,00 рубля |
| 44. | Организация работы по приему документов и назначению, осуществление выплат  в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации  от 31.03.2020 № 384 «Об утверждении основных требований к порядку назначения и осуществления ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно, примерного перечня документов (сведений), необходимых для назначения указанной ежемесячной выплаты, и типовой формы заявления о ее назначении» | июль  август  сентябрь | Калинина Е. В., начальник отдела семьи и назначения детских пособий,  Никонова Л. С., начальник отдела выплат, учета и контроля  за предоставлением льгот | на назначение ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно принято 767 заявлений;  ежемесячная денежная выплата  на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно сформирована  в кредитные учреждения 994 гражданам на сумму 41 448 093,63 рубля, на почтовые отделения 28 гражданам на сумму 1 225 229,44 рублей |
| 45. | Организация и проведение работы по приему документов и заявлений на назначение, приостановку, снятие, по передаче  на выплату:  - ежемесячной денежной выплаты по оплате жилого помещения и коммунальных услуг многодетным малоимущим семьям,  - ежемесячных пособий и иных денежных средств опекунам, приемным родителям | июль  август  сентябрь | Калинина Е. В., начальник отдела семьи и назначения детских пособий,  Яковлева Е. А., начальник отдела опеки и попечительства | ежемесячная денежная выплата  по оплате жилого помещения и коммунальных услуг многодетной семье предоставлена через кредитные учреждения 334 семьям на сумму 1 379 726,00 рублей, через почтовые отделения – 6 семьям на сумму  22 872,00 рубля;  денежное пособие на содержание детей в семье опекуна выплачено через кредитные учреждения 69 семьям  на сумму 2 721 619,20 рублей, через почтовые отделения – 2 семьям |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  | на сумму 97 480,00 рублей;  42 приемным родителям через кредитные учреждения выплачено:  вознаграждение на сумму  928 265,21 рублей,  на содержание подопечных детей 2 918 092,46 рубля |
| 46. | Организация и проведение работы по приему документов и выдаче удостоверений многодетной семьи в соответствии  с постановлением Правительства Челябинской области от 07.07.2014 № 310-П  «Об утверждении Порядка выдачи удостоверения многодетной семьи Челябинской области» | июль  август  сентябрь | Калинина Е. В., начальник отдела семьи и назначения детских пособий | на оформление удостоверения многодетной семьи Челябинской области принято 43 заявления, выдано 27 удостоверений |
| 47. | Организация и проведение работы по приему документов на областной материнский капитал в соответствии с Законом Челябинской области от 15.12.2011 № 251-ЗО «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей,  в Челябинской области» | июль  август  сентябрь | Калинина Е. В., начальник отдела семьи и назначения детских пособий | на использование средств областного материнского капитала принято 18 заявлений, личные дела переданы  в Министерство социальных отношений Челябинской области |
| 48. | Организация и проведение работы  по формированию и выдаче заявителям справок о статусе малообеспеченной семьи | июль  август  сентябрь | Калинина Е. В., начальник отдела семьи и назначения детских пособий | выдано 145 справок о статусе малообеспеченной семьи |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 49. | Организация и проведение работы по приему документов на социальную выплату многодетной семье в соответствии с постановлением Правительства Челябинской области от 24.10.2018 № 485-П «О порядке предоставления гражданам социальной выплаты на приобретение жилого помещения взамен предоставления  в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства  с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке» | июль  август  сентябрь | Калинина Е. В., начальник отдела семьи и назначения детских пособий | принято 1 заявление, дело передано  в Министерство социальных отношений Челябинской области |
| 50. | Организация и проведение работы  по жизнеустройству детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, первично выявленных на территории района | июль  август  сентябрь | Яковлева Е. А., начальник отдела опеки и попечительства | выявлено 2 ребенка из категории  детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из них устроено: 1 - передан под опеку, 1- передан матери |
| 51. | Проведение обследований условий проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и совершеннолетних недееспособных граждан | июль  август  сентябрь | Яковлева Е. А., начальник отдела опеки и попечительства | проведено обследование и составлен 81 акт обследования условий проживания детей-сирот: 20 по детям, воспитывающимся в семьях опекунов, приемных родителей; 22 –  по недееспособным гражданам; 21 -  по несовершеннолетним, находящимся  в организациях для детей-сирот, 18 -  по сообщениям о нарушении прав детей, уклонении родителей от исполнения родительских обязанностей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 52. | Организация и проведение работы  по назначению и выплате единовременных, ежемесячных пособий и иных денежных средств, причитающихся опекунам, приемным родителям, усыновителям | июль  август  сентябрь | Яковлева Е. А., начальник отдела опеки и попечительства,  Никонова Л. С., начальник отдела выплат, учета и контроля  за предоставлением льгот | денежное пособие на содержание детей в семье опекуна выплачено через кредитные учреждения 69 семьям  на сумму 2 721 619,20 руб., через почтовые отделения – 2 семьям  на сумму 97 480,00 рублей; 42 приемным родителям через кредитные учреждения выплачено: вознаграждение на сумму 928 265,21 рублей,  на содержание подопечных детей 2 918 092,46 рубля |
| 53. | Организация и проведение работы  по включению в список подлежащих обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа | июль  август  сентябрь | Яковлева Е. А., начальник отдела опеки и попечительства | по вопросу включения в список подлежащих обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,  а также лиц из их числа принято 4 заявлений, сформировано 4 личных дел и направлено в Министерство социальных отношений Челябинской области |
| 54. | Организация и проведение работы  по лишению, ограничению родительских прав, определению места жительства ребенка  с одним из родителей, порядку общения | июль  август  сентябрь | Яковлева Е. А., начальник отдела опеки и попечительства | в рамках проведения работы  по лишению, ограничению родительских прав, определению места жительства ребенка с одним из родителей, порядку общения подготовлены материалы по 29 судебным заседаниям: по лишению – 5, подготовлено 5 заключений;  по ограничению родительских прав - 3, подготовлено 2 заключения;  по определению места жительства ребенка – 10, подготовлено 3 заключения; по порядку общения – 11, подготовлено 8 заключений |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 55. | Организация и проведение работы по обмену данными между региональным модулем прикладного программного обеспечения «Аист», внесению сведений в анкеты детей, оставшихся без попечения родителей, направленных в региональный банк данных, сверка с государственными учреждениями, обновление информации, фотографий детей | июль  август  сентябрь | Яковлева Е. А., начальник отдела опеки и попечительства | проведена работа по обмену данными между региональным модулем прикладного программного обеспечения «Аист ГБД», внесению сведений  в анкеты детей, оставшихся без попечения родителей, направленных  в региональный банк данных, сверка  с государственными учреждениями, обновление информации, фотографий детей, направлено 71 дополнение  к анкетам |
| 56. | Организация и проведение исковой и претензионной работы, подготовка исков, отзывов, ходатайств, участие в судебных заседаниях по вопросам защиты имущественных и неимущественных интересов несовершеннолетних, недееспособных граждан, назначению, взысканию денежных выплат, защите интересов управления, по вопросам предоставления мер социальной поддержки, выдаче удостоверений, определении права, и других | июль  август  сентябрь | Яковлева Е. А., начальник отдела опеки и попечительства,  Платинова Ю. В., начальник отдела обеспечения мер социальной поддержки и автоматизации базы данных | принято участие в 86 судебных заседаниях:  по лишению – 13, подготовлено 5 заключений;  по ограничению родительских прав - 5, подготовлено 2 заключения;  по определению места жительства ребенка с одним из родителей – 11, подготовлено 3 заключения;  по порядку общения – 17, подготовлено 8 заключений;  подготовлен 1 отзыв по заявлению гражданина о признании незаконным отказа Министерства социальных отношений Челябинской области  в присвоении звания, оформлении  и выдаче удостоверения «Ветеран труда» |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 57. | Организация и проведение работы  с кредитными учреждениями и управлением федеральной почтовой связи по зачислению денежных средств на персонифицированные счета граждан, по выплате пособий, компенсаций, ежемесячной денежной выплаты по оплате жилого помещения и коммунальных услуг многодетным малоимущим семьям, опекунам, приемным родителям | июль  август  сентябрь | Никонова Л. С., начальник отдела выплат, учета и контроля  за предоставлением льгот | ежемесячная денежная выплата  по оплате жилого помещения и коммунальных услуг многодетной семье предоставлена через кредитные учреждения 334 семьям на сумму 1 379 726,00 рублей, через почтовые отделения – 6 семьям на сумму  22 872,00 рубля;  денежное пособие на содержание детей в семье опекуна выплачено через кредитные учреждения 69 семьям  на сумму 2 721 619,20 рублей, через почтовые отделения – 2 семьям  на сумму 97 480,00 рублей;  42 приемным родителям через кредитные учреждения выплачено:  вознаграждение на сумму  928 265,21 рублей,  на содержание подопечных детей 2 918 092,46 рубля |
| 58. | Организация и проведение работы по приему заявлений на присвоение звания «Ветеран труда», «Ветеран труда Челябинской области», «Дети погибших участников войны», на выдачу (замену) удостоверений членам семей погибших (умерших), инвалидам Великой Отечественной войны и боевых действий, участникам и ветеранам Великой Отечественной войны, жителям блокадного Ленинграда, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей  в период Великой Отечественной войны, гражданам, пострадавшим от радиации | июль  август  сентябрь | Платинова Ю. В., начальник отдела обеспечения мер социальной поддержки и автоматизации базы данных | принято 24 заявления на присвоение звания «Ветеран труда», в том числе через Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области»  в Челябинском городском округе - 14 заявлений; через Региональный портал государственных услуг – 2 заявления;  оформлено 21 удостоверение, удостоверения выданы гражданам, по 3 заявлениям получены отказы  по причине отсутствия правовых оснований;  - принято 8 заявлений на присвоение звания «Ветеран труда Челябинской |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  | области», в том числе 5 заявлений через Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области»  в Челябинском городском округе; оформлено 4 удостоверения, удостоверения выданы гражданам; по 4 заявлениям получены отказы  в связи с отсутствием правовых оснований;- принято 3 заявления  на оформление удостоверений «Дети погибших участников войны», удостоверения оформлены и выданы гражданам;- принято 3 заявления  на оформление удостоверений членам семей погибших (умерших), ветеранов Великой Отечественной войны и боевых действий; удостоверения оформлены и выданы гражданам; принято 4 заявления граждан  на выдачу удостоверений пострадавших от воздействия радиации, в том числе: 1 заявление - на оформление удостоверения выехавшего добровольно из населенного пункта Муслюмово вследствие аварии на производственном объединении «Маяк»; 2 заявления -  на оформление удостоверения перенесшего лучевую болезнь вследствие аварии на производственном объединении «Маяк»; 1  заявление – на оформление дубликата удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы  на Чернобыльской АЭС |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 59. | Организация и проведение работы  по назначению, перерасчету, снятию ежемесячной денежной компенсации, установленной Федеральным законом от 07.11.2011 № 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат»  в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации  от 22.02.2012 № 142 | июль  август  сентябрь | Платинова Ю. В., начальник отдела обеспечения мер социальной поддержки и автоматизации базы данных | сформированы списки на выплату денежной компенсации на 69 человек;  подготовлен приказ и распоряжение  на выплату денежной компенсации 1 гражданину в соответствии  со свидетельством о праве  на наследство;  списки сформированы своевременно,  подготовлен квартальный отчет, сдан  в Министерство социальных отношений Челябинской области |
| 60. | Организация и проведение работы по приему заявлений, формированию дел, назначению, снятию ежемесячного пособия детям военнослужащих и сотрудников некоторых органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести при исполнении обязанностей военной службы | июль  август  сентябрь | Платинова Ю. В., начальник отдела обеспечения мер социальной поддержки и автоматизации базы данных | организована и проведена работа  по формированию личных дел, занесению данных, расчету  и назначению ежемесячного пособия  в Единой информационной системе социальной защиты населения Челябинской области 5 гражданам  на сумму 41 311,76 рублей;  за отчетный период новых обращений не поступало;  списки сформированы своевременно  и направлены в Министерство социальных отношений Челябинской области для осуществления выплат |
| 61. | Организация и проведение работы по приему заявлений на назначение, приостановку, снятие компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсаций расходов на уплату взносов  на капитальный ремонт общего имущества  в многоквартирном доме, ежемесячных | июль  август  сентябрь | Платинова Ю. В., начальник отдела обеспечения мер социальной поддержки и автоматизации базы данных, | проведена работа по 616 личным делам получателей компенсации расходов  на оплату жилых помещений и коммунальных услуг из числа федеральных льготников, в том числе:  приостановлено, снято с выплаты 214 личных дел; принято 402 заявления |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | денежных выплат отдельным категориям граждан, формированию личных дел, передаче на выплату, по перечислению денежных средств на счета граждан  в кредитных учреждениях и почтовые отделения по месту жительства |  | Никонова Л. С., начальник отдела выплат, учета и контроля  за предоставлением льгот | от граждан на назначение компенсации расходов, сформированы распоряжения, выплаты назначены своевременно;  3 515 гражданам федеральных категорий выплата компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг произведена через кредитные учреждения на сумму 6 030 026,64 руб., через почтовые отделения – 1 656 гражданам на сумму 2 232 375,04 рублей;  по дополнительным мерам социальной защиты ветеранов произведена через кредитные учреждения 21 гражданину на сумму 39 645,33 рублей, 12 гражданам через почтовые отделения на сумму 20 135,20 рублей; принято 83 заявления от граждан на назначение  и выплату компенсации расходов  на уплату взносов на капитальный ремонт общего имущества  в многоквартирном доме, в том числе 54 заявления - от федеральных и 29 заявлений – от региональных категорий льготников, снято с учета  по региональным категориям 61 человек, по федеральным – 97 человек, сформированы распоряжения, личные дела переданы на выплату;  выплата компенсации расходов  на оплату капитального ремонта региональным категориям граждан через кредитные учреждения произведена 2 539 гражданам |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  | на сумму 2 469 853,14 рубля, через почтовые отделения – 851 гражданину на сумму 896 178,30 рублей;  - проведена работа по 250 личным делам получателей ежемесячной денежной выплаты, в том числе: приостановлено и снято с выплаты 112 личных дел, принято 138 заявлений  на назначение выплаты, в кредитные учреждения направлено 36 948 695,47 рублей 9 352 гражданам, на почтовые отделения 4 510 074,51 рубля 1 171 гражданину;  - на ежемесячное социальное пособие детям погибших участников Великой Отечественной войны и приравненных к ним лиц направлено для выплаты через почтовые отделения  263 000,00 рублей 226 гражданам,  через кредитные учреждения - 757 333,33 рубля 506 гражданам |
| 62. | Организация и проведение работы  по назначению и выплате социального пособия на погребение граждан,  не вступавших в правоотношения  по обязательному социальному страхованию  на случай временной нетрудоспособности и  в связи с материнством по Федеральному закону от 12.01.1996 № 8–ФЗ «О погребении и похоронном деле» | июль  август  сентябрь | Платинова Ю. В., начальник отдела обеспечения мер социальной поддержки и автоматизации базы данных,  Никонова Л. С., начальник отдела выплат, учета и контроля  за предоставлением льгот | по 14 личным делам с документами,   подтверждающими произведенные расходы гражданам, осуществившим погребение неработавших граждан,  не являвшихся пенсионерами;  выплата произведена через АО «Почта России», почтовое отделение 454080  16 гражданам на сумму  170 339,78 рублей (в том числе выплата произведена 2 гражданам, обратившимся во II квартале 2021 года) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 63. | Организация и проведение работы по приему заявлений, назначению, снятию ежемесячной денежной выплаты по оплате жилого помещения и коммунальных услуг многодетным семьям в соответствии  с [постановлением Правительства Челябинской области от 15.04.2010  № 139-П «О Порядке предоставления многодетной семье дополнительных мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг](http://internet.garant.ru/document/redirect/8772823/0)» | июль  август  сентябрь | Платинова Ю. В., начальник отдела обеспечения мер социальной поддержки и автоматизации базы данных,  Никонова Л. С., начальник отдела выплат, учета и контроля  за предоставлением льгот | за отчетный период на назначение ежемесячной денежной выплаты  по оплате жилого помещения  и коммунальных услуг многодетным семьям принято 27 заявлений, в том числе через Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области»  в Челябинском городском округе - 21 заявление, через Региональный портал государственных услуг – 1 заявление; сформированы распоряжения выплата назначена многодетным семьям по 22 заявлениям;  по 5 личным делам вынесены решения  об отказе в назначении в связи  с превышением доходов семьи выше величины прожиточного минимума;  ежемесячная денежная выплата  по оплате жилого помещения и коммунальных услуг многодетной семье предоставлена через кредитные учреждения 334 семьям на сумму 1 379 726,00 рублей, через почтовые отделения – 6 семьям  на сумму 22 872,00 рубля |
| 64. | Организация и проведение работы  по назначению, приостановке, снятию   - сумм ежегодных, ежемесячных и единовременных денежных компенсаций гражданам, подвергшимся радиационному воздействию;  - предоставлению ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России | июль  август  сентябрь | Платинова Ю. В., начальник отдела обеспечения мер социальной поддержки и автоматизации базы данных,  Никонова Л. С., начальник отдела | произведена выплата сумм ежегодных, ежемесячных и единовременных денежных компенсаций гражданам, подвергшимся радиационному воздействию:  ежемесячной компенсации на приобретение продовольственных товаров 158 получателям на сумму 433 586,37 рублей; ежемесячной денежной |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | (СССР)»;  - компенсаций страховых премий по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств инвалидам, получившим транспортные средства через органы социальной защиты населения,  по перечислению денежных средств на счета граждан в кредитных учреждениях и почтовые отделения по месту жительства |  | выплат, учета и контроля  за предоставлением льгот | компенсации в возмещение вреда здоровью 15 получателям на сумму 965 883,96 рубля;  за использование ежегодного дополнительного отпуска 9 гражданам на сумму 105 650,58 рублей;   ежемесячной компенсации  в возмещение вреда, причиненного здоровью (по степени утраты трудоспособности) 1 заявителю  на сумму 38 159,52 рублей;  ежемесячной денежной компенсации 22 гражданам, получившим накопленную эффективную дозу облучения на сумму 20 951,35 рубль;  ежегодной компенсации  на оздоровление 3 гражданам на сумму 1 017,96 рублей; выплата ежегодной компенсации за вред здоровью  не производилась;  за отчетный период для постановки  на учет обратилось 3 гражданина из числа почетных доноров России (почетных доноров СССР); снято  с выплаты 8 граждан, в том числе  в связи со смертью - 6 граждан. в связи со сменой места жительства - 2 гражданина; выплата произведена 2 гражданам на сумму 30 218,92 рублей;  - поступило 5 обращений по вопросу назначения компенсации страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  | в том числе через Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Челябинском городском округе – 4 заявления; для предоставления компенсации список сформирован на 7 граждан на сумму 36 010,89 рублей (в том числе включены 2 гражданина, обратившихся во II квартале 2021 года) и предоставлен  в Комитет социальной политики города Челябинска |
| 65. | Организация и проведение работы  по возмещению расходов, связанных:  - с проездом реабилитированного лица  на междугородном транспорте,  - с погребением реабилитированного лица;  - с проездом детей погибших защитников Отечества и приравненных  к ним лиц на междугородном транспорте  к месту захоронения погибшего участника войны | июль  август  сентябрь | Платинова Ю. В., начальник отдела обеспечения мер социальной поддержки и автоматизации базы данных,  Никонова Л. С., начальник отдела выплат, учета и контроля  за предоставлением льгот | принято 7 заявлений с документами  на возмещение расходов, связанных  с междугородным проездом реабилитированного лица, распоряжения сформированы, назначены выплаты;  возмещено расходов, связанных  с междугородным проездом реабилитированного лица 5 гражданам  на сумму 50 334,80 рубля, выплата перечислена по заявлениям обратившихся граждан в кредитные учреждения; произведена выплата 1 гражданину, обратившемуся для возмещения расходов, связанных  с погребением реабилитированного лица во II квартале 2021 года на сумму  5 000,00 рублей;  обращений  по вопросу возмещения расходов, связанных с междугородным проездом детям погибших участников Великой Отечественной войны и приравненным к ним лицам, не поступало |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 66. | Организация и проведение работы по расчету, назначению и выплате компенсаций  в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации  от 02.08.2005 № 475 «О предоставлении членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг» | июль  август  сентябрь | Платинова Ю. В., начальник отдела обеспечения мер социальной поддержки и автоматизации базы данных,  Никонова Л. С., начальник отдела выплат, учета и контроля  за предоставлением льгот | организована и проведена работа  по формированию личных дел, занесению данных, расчету  и назначению компенсационных выплат в Единой информационной системе  в сфере социальной защиты населения Челябинской области 57 семьям; списки сформированы своевременно  и направлены в министерство социальных отношений Челябинской области для осуществления выплат  на сумму 298 118,98 рублей;  за отчетный период принято на учет 3 семьи |
| 67. | Организация и проведение работы  с организациями - поставщиками жилищно - коммунальных услуг по вопросу заключения и соблюдения условий договоров и соглашений о предоставлении информации  для расчета компенсации и субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсаций расходов на уплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, суммах долга и перерасчетах | июль  август  сентябрь | Никонова Л. С., начальник отдела выплат, учета и контроля  за предоставлением льгот,  Бидюк И. В., начальник отдела субсидий | новые договоры и соглашения  не заключались |
| 68. | Организация и проведение работы  по предоставлению гражданам субсидий  на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии  с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761  «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», проведение работы с гражданами- | июль  август  сентябрь | Бидюк И. В., начальник отдела субсидий | 727 дел получателей субсидий назначено по заявлениям граждан и продлено в беззаявительном порядке  в связи с введением режима повышенной готовности и ограничением личного приема граждан;  - субсидия на оплату жилого помещения и коммунальных услуг выплачена через почтовое отделение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | получателями субсидии, имеющими задолженность по оплате жилищно-коммунальных услуг, по перечислению денежных средств на персонифицированные счета граждан, на почтовые отделения |  |  | на сумму 22 650,32 рублей 16 гражданам, через кредитные учреждения на сумму 4 196 434,44 рубля 3 058 гражданам; производится обработка принятых документов, прием и обработка документов, в том числе поступивших через Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Челябинском городском округе, автоматическое назначение субсидий гражданам, состоящим из пенсионеров и семей пенсионеров;  - с 69 гражданами, имеющими задолженность по оплате жилищно-коммунальных услуг, проведена работа, получено добровольное согласие на погашение задолженности, выплата субсидии приостановлена11 семьям на сумму 61 510,99 рублей, и 7 семьям, не предоставившим документы по оплате задолженности  за жилое помещение и коммунальные услуги, прекращена |
| 69. | Организация и проведение работы  по своевременному проведению перерасчета сумм ранее назначенных субсидий в связи  с изменением тарифов, величины прожиточного минимума, стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг | июль  август  сентябрь | Бидюк И. В., начальник отдела субсидий | произведен 1 перерасчет сумм ранее назначенных субсидий |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 70. | Подготовка и подача заявок и документации на участие в конкурсных процедурах  на поставку товаров, работ, услуг для нужд управления, подготовка проектов договоров и контрактов на осуществление закупок товаров, работ, услуг, правовая экспертиза  в соответствии с требованиями законодательства, работа по размещению информации о проведенных закупках товаров, работ, услуг в единой информационной системе | июль  август  сентябрь | Куликова Е. В., заместитель начальника управления | подготовлено и заключено 19 договоров, контрактови соглашений  на осуществление закупок, подготовлена заявка и документация для электронного аукциона на поставку офисной мебели, информация  о проведенных закупках, приемке услуг и оплате контрактов своевременно размещается в единой информационной системе в сфере закупок Российской Федерации, муниципальной информационной системе в сфере закупок города Челябинска |
| 71. | Организация и проведение работы  по приему, переводу, увольнению работников, предоставлению отпусков, подготовке проектов кадровых приказов,  по личному составу, по формированию и ведению личных дел, по ведению и хранению трудовых книжек сотрудников | июль  август  сентябрь | Батуринец Л. А.,  специалист по персоналу | принято 8 работников, уволено 11 работников, подготовлено 97 приказов  по личному составу и кадрам (о приеме – 8, об увольнении - 11, о переводе – 5,  о совмещении – 12, о присвоении чина – 3, о предоставлении, переносе отпуска – 54, другие - 4);  сформировано 8 личных дел на вновь принятых сотрудников, личные дела сотрудников и трудовые книжки ведутся и хранятся в соответствии  с действующим законодательством, на 2 сотрудников трудовые книжки ведутся в электронном виде согласно их заявлениям |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 72. | Организация взаимодействия с Территориальным отделом ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Челябинском городском округе, по обеспечению сотрудничества и информационного обмена, приема граждан, передачи документов | июль  август  сентябрь | начальники отделов | из Территориального отдела ОГАУ «МФЦ Челябинской области»  в Челябинском городском округе принято 1 337 заявлений граждан, в том числе: на назначение государственных пособий гражданам, имеющим детей — 729; на оплату жилого помещения  и коммунальных услуг - 126 заявлений; на ежемесячную денежную выплату – 58 заявлений; на выдачу удостоверения «Ветеран труда» - 29 заявлений;  на выдачу удостоверения «Ветеран труда Челябинской области» - 14 заявлений, на выдачу удостоверения многодетной семьи – 33 заявления;  на компенсацию расходов на уплату взносов на капитальный ремонт – 38 заявлений; на оформление компенсации ОСАГО - 4 заявления; на ЕДВ ЖКУ многодетным семьям – 21 заявление;  на оформление субсидии гражданам - 186 заявлений; по вопросам опеки и попечительства –73, на предоставление путевок - 2 |
| 73. | Организация и проведение работы  по информированию населения  о возможности подачи заявлений  на получение услуг в электронном виде через Единый портал государственных и муниципальных услуг, регистрации, активации, подтверждению, восстановлению записей граждан на Едином портале, предоставлению ежемесячной, ежеквартальной отчетности | июль  август  сентябрь | начальники отделов | на сайте управления на главной странице uszn46.eps74.ru. размещена информация о возможности подачи заявлений на получение услуг  в электронном виде, в управлении установлено рабочее место  с выходом в сеть Интернет в целях обеспечения возможности граждан зарегистрироваться на ЕПГУ и подать заявление в электронном виде, |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  | организована работа по регистрации граждан на ЕПГУ и выдаче кода активации простой электронной подписи (зарегистрировано 5 граждан), специалисты регистрируют граждан  на ЕПГУ вне очереди с использованием рабочих мест по выдаче простой электронной подписи, через Единый портал государственных и муниципальных услуг, через Единый портал государственных  и муниципальных услуг  и Региональный портал государственных услуг принято 686 заявлений |
| 74. | Подготовка и проведение технической учебы  в отделах управления, аппаратных совещаний у начальника управления  с начальниками отделов | июль  август  сентябрь | начальники отделов,  Яблонских В. И., заместитель начальника управления | в отделах проведено 25 занятий технической учебы, в том числе  10 лекций, 6 практических занятий, 6 занятий по результатам вебинаров, 3– разбор практических вопросов  на рабочей группе по вопросам назначения выплаты на детей от 3 до 7 лет, 6 аппаратных совещаний у начальника управления |
| 75. | Организация и проведение работы  с запросами, межведомственными запросами  в системе электронного взаимодействия, обращениями, заявлениями граждан  на оказание государственных и муниципальных услуг с Единого портала государственных и муниципальных услуг,  по приему заявлений, своевременному направлению ответов на заявления, формирование отчетности | июль  август  сентябрь | Яблонских В. И., заместитель начальника управления,  начальники отделов | по принятым заявлениям граждан  на предоставление государственных  и муниципальных услуг направлено  33 281 запрос, из них в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия – 32 586, что составляет 97,91 % от общего числа направленных запросов, 695 запросов направлены  в бумажном виде из-за технических |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  | проблем системы электронного взаимодействия, невозможности обмена данной информацией через информационные системы, кроме того,  не налажен информационный обмен  в электронном виде с государственными архивами Российской Федерации, органами местного самоуправления, органами социальной защиты населения субъектов Российской Федерации |
| 76. | Обеспечение проведения информационно-разъяснительных встреч в общественных организациях, с населением района, комитетами территориального общественного самоуправления, проведения лекционных занятий для социальных работников муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения по Центральному району города Челябинска» | июль  август  сентябрь | Куликова Е. В., заместитель начальника управления,  Яблонских В. И., заместитель начальника управления,  начальники отделов | информационные встречи  не проводились |
| 77. | Организация и проведение работы  по технической поддержке пользователей:  осуществление конфигурации программного обеспечения на серверах и рабочих станциях;  регистрация пользователей, техническая и программная поддержка, консультации пользователей по вопросам работы локальной сети и программ, установленных  в управлении;  антивирусная защита локальной вычислительной сети, серверов и рабочих станций, установка на операционных системах и необходимого программного | июль  август  сентябрь | Ягубова М. В., старший программист,  Махмузов К. А., программист | проведена работа по ежедневному копированию баз данных всех программных комплексов, обслуживанию и наполнению официального сайта управления, размещению информаций в баннерах на сайте, в новостной ленте,   в информационном киоске в фойе управления;  проведены консультирования  по прикладным программам, оказана техническая поддержка работы системы межведомственного электронного |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | обеспечения, мониторинг сети; восстановление работоспособности локальной сети при сбоях или выходе из строя сетевого оборудования; выявление ошибок пользователей и программного обеспечения, принятие мер  по их исправлению; сопровождение систем межведомственного электронного взаимодействия (консультирование, решение проблем в работе программ, связь  с разработчиками, настройка рабочих станций, отслеживание срока действия сертификатов электронных подписей и их своевременная замена);  участие в обеспечении безопасности персональных данных  в информационных системах управления;  техническая поддержка работы сайта и информационного киоска, участие  в приобретении картриджей, оргтехники, программного обеспечения, приемка и экспертиза товаров и услуг по закупкам управления |  |  | взаимодействия; ведется работа  по обеспечению безопасности персональных данных  в информационных системах;  ведется работа по обеспечению работоспособности защищенной сети между управлением и Министерством социальных отношений Челябинской области, ООО «Новатэк», Управлением федеральной почтовой связи  по Челябинской области АО «Почта России», многофункциональными центрами города Челябинска;  ведется работа по обеспечению работоспособности защищенных сетей VipNet;  осуществлена помощь в регистрации  и замене электронных цифровых подписей;  принято участие в видеоконференции МСО по работе с платформой государственных сервисов;  ведется приемка и экспертиза товаров  и услуг по закупкам управления;  принято участие в подготовке договоров (контрактов) на заправку картриджей, продление лицензии  и приобретение программ на VipNet, антивирус, приобретение электронных цифровых подписей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 78. | Организация и проведение работы  по программной и технической поддержке автоматизированных программных комплексов в управлении, в том числе Единой информационной системе в сфере социальной защиты населения Челябинской области (ЕИС):  изучение методических документов по работе в ЕИС;  настройка рабочих станций, установка на них версий системы;  корректировка информации, учет логинов и паролей;  резервное копирование и восстановление баз данных всех приложений программных комплексов, установленных в управлении;  индексация баз данных ЕИС;  работа по обновлению баз данных, программного обеспечения, установленного  в управлении;  загрузка – выгрузка файлов обмена автоматизированных данных организаций  в целях назначения мер социальной поддержки, субсидии;  заполнение и ведение справочников, предоставление в Министерство социальных отношений Челябинской области запросов  на изменение справочников регионального уровня, в том числе адресного пространства;  настройка таблиц в ЕИС, необходимых для назначения и выплаты мер социальной поддержки; выполнение массовых процедур, выборок, формирование запросов, проведение тестов, отработка протоколов ошибок; | июль  август  сентябрь | Ягубова М. В., старший программист,  Махмузов К. А., программист | продолжается изучение методических документов, видео-уроков по работе   в ЕИС;  осуществляется ввод и назначение  в ЕИС новых личных дел и дел  с изменениями различных льготных категорий граждан;  осуществляется работа в ЕИС по вводу документов и формированию заявок  на выдачу и оформление удостоверений; по формированию запросов СМЭВ в ЕИС, ведется работа  в ЕИС с заявками, полученными  с РПГУ;  осуществляется работа в ЕИС  по загрузке сведений из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния об умерших гражданах;  проведена работа по обновлению базы данных, внесению, загрузке автоматизированных данных  по файлам обмена от поставщиков жилищно-коммунальных услуг в ЕИС для обеспечения полноты сведений при назначении мер социальной поддержки;  проведено массовое начисление (расчет) компенсации расходов  на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, массовое назначение в беззаявительном порядке  и перерасчет размеров ранее назначенных субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | перенос карточек учета в архив; выгрузка списков ЗАГС об умерших;  загрузка данных, поступивших с Единого портала государственных и муниципальных услуг, Регионального портала государственных и муниципальных услуг;  добавление и деактивация пользователей ЕИС |  |  | услуг, обновлены региональные стандарты, сформированы массовые заявки, проведена их актуализация, проверены расчеты; проведено массовое назначение единовременной денежной выплаты гражданам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; в связи с внесением изменений в действующее законодательство проведено массовое назначение дополнительных мер социальной поддержки участникам Великой Отечественной войны, ставших инвалидами 1 и 2 групп;  выполнены ежемесячные выборки, запросы; осуществлена сверка баз назначения и выплаты; осуществлено тестирование баз данных, сетевой доступности ЕИС;  принято участие в видеоконференции МСО по теме «Учет и отчетность численности граждан, пострадавших  от воздействия радиации»;  в связи с изменением тарифов, нормативов и поставщиков жилищно-коммунальных услуг проведена работа  по сопровождению заполнения справочников по жилищно – коммунальным услугам, поставщикам услуг;  продолжается работа в ЕИС  по проверке автоматической выгрузки  в ЕГИССО, исправление ошибок  из полученных протоколов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| VI. Контрольные мероприятия | | | | |
| 79. | Контроль исполнения переданных государственных полномочий  по предоставлению отдельных видов мер социальной поддержки, назначению и выплате пособий, компенсаций, субсидий, иных выплат, экспертиза и согласование документов, приказов и распоряжений  на выплаты, личных дел | июль  август  сентябрь | Куликова Е. В., заместитель начальника управления, Яблонских В. И., заместитель начальника управления,  начальники отделов | при выполнении контрольных мероприятий проверки правомерности назначения мер социальной поддержки, компенсаций, выплат, внутреннего контроля целевого расходования выделенных денежных средств проводится правовая экспертиза личных дел, граждан, сформированных для назначения и выплаты пособий, компенсаций (192 дела по продлению инвалидности, 727 дел получателей субсидий продлено автоматически), проектов приказов и распоряжений  на назначение денежных выплат (3 066 приказов и распоряжений, ведется проверка полноты и достаточности принятых в Территориальном отделе ОГАУ «МФЦ Челябинской области»  в Челябинском городском округе и переданных в управление документов граждан (всего проверено 1337 дел) |
| 80. | Контроль выполнения Федерального закона  от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части межведомственного информационного взаимодействия, по соблюдению сроков направления запросов, ответов  на запросы | июль  август  сентябрь | начальники отделов | регистрация запросов и ответов  на запросы осуществляется  в автоматизированной программе, осуществляется предупредительный контроль сроков исполнения запросов,  поступивших как в электронном, так  и в бумажном виде посредством почтового отправления, электронной почты, контроль осуществляется программным методом, а также руководителями структурных подразделений, нарушений не выявлено |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 81. | Контроль реализации прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей  в части воспитания, содержания, воспитывающихся в замещающих семьях,  в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и обучающихся в профессиональных образовательных организациях на полном государственном обеспечении | июль  август  сентябрь | Яковлева Е. А., начальник отдела опеки и попечительства | контроль реализации прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в части воспитания, содержания, воспитывающихся  в замещающих семьях,  в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и обучающихся в профессиональных образовательных организациях  на полном государственном обеспечении ведется в текущем режиме |
| 82. | Контроль за передачей сведений в анкеты детей, оставшихся без попечения родителей, направленных в региональный банк данных, сверка с государственными учреждениями, обновление информации, фотографий детей | июль  август  сентябрь | Яковлева Е. А., начальник отдела опеки и попечительства | контроль за передачей сведений в анкеты детей, оставшихся без попечения родителей, направленных  в региональный банк данных осуществляется в постоянном режиме |
| 83. | Контроль внесения сведений в базу данных для осуществления выплаты государственных и муниципальных пособий, ежемесячных денежных и компенсационных выплат, тестирование выплатных баз, проверка личных дел, переданных на выплату, правомерности расчета сумм компенсаций расходов отдельным категориям граждан  на оплату жилья и коммунальных услуг, производимых организациями и специалистами | июль  август  сентябрь | Никонова Л. С., начальник отдела выплат, учета и контроля  за предоставлением льгот | специалистами отдела ведется контроль внесения сведений, назначаемых мер социальной поддержки в базу данных |
| 84. | Осуществление контроля за соблюдением поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий заключенных контрактов, договоров | июль  август  сентябрь | Куликова Е. В., заместитель начальника управления,  Вахрушева Ю. В., главный специалист | контроль осуществляется, выявлено нарушение условий контракта  по поставке бумаги офисной, поставщику направлены претензии и требования об уплате штрафов (пеней), взысканные средства за нарушение обязательств поступили в бюджет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| VII. Взаимодействие со средствами массовой информации | | | | |
| 85. | Подготовка информационных материалов, статей по основным актуальным направлениям работы управления, изменениям законодательства для публикации в средствах массовой информации, для размещения на сайте управления и в информационном киоске, обеспечение выпуска буклетов, памяток для размещения на стендах и для населения | июль  август  сентябрь | Куликова Е. В., заместитель начальника управления, Яблонских В. И., заместитель начальника управления,  начальники отделов | проводится работа по размещению информационных материалов  на сайте управления, в разделе «Новости» подготовлено и размещено 44 новостных записи, касающихся деятельности управления, обновлены административные регламенты, законодательные акты, наполнение разделов производится согласно Федеральному закону от 09.02.2009  № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа  к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». Обновляются разделы отделов управления, шаблоны заявлений. Ведется работа по технической поддержке Интернет-приемной, ссылка на которую размещена на главной странице сайта.  Информационно - разъяснительная работа среди населения проводится также следующим образом: в здании управления размещены стенды  с информационными объявлениями, нормативно-правовыми актами, образцами заявлений, актуальных вопросах назначения выплат, материалы постоянно актуализируются  в холле управления установлен информационный киоск, в котором размещена информация  о государственных и муниципальных |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  | услугах и возможности их получения  в электронном виде, в холле управления  в свободном доступе имеются информационные папки для посетителей, в которых размещена информация о мерах социальной поддержки, шаблоны и образцы заявлений, памятки, брошюры, административные регламенты предоставления государственных  и муниципальных услуг |
| 86. | Размещение в средствах массовой информации производных о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, подлежащих передаче на воспитание в семью, статей для населения о формах устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | июль  август  сентябрь | Яковлева Е. А., начальник отдела опеки и попечительства | 30.09.2021 на сайте управления  в разделе «Хочу в семью» обновлена информация о детях, оставшихся без попечения родителей |
| 87. | Подготовка пресс-релизов о проведении  в районе благотворительных мероприятий и акций, посвященных памятным датам календаря | июль-сентябрь | Курбатова И. П.,  начальник отдела реализации муниципальных программ | на сайте размещено 2 пресс-релиза о проведении в районе мероприятий: 19.08.2021 – анонс районного тура городского фестиваля творчества пожилых людей «Когда поет душа»; 24.09.2021 – информация о проведении  районного тура городского фестиваля творчества пожилых людей «Когда поет душа» |

Начальник Центрального управления

социальной защиты населения   
Администрации города Челябинска Э. И. Яковлева

12.10.2021

Е. В. Куликова

263 34 04